

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«12» марта 2025 г.

№ 34/1

р.п. Тальменка

О мониторинге качества
подготовки обучающихся образовательных
организаций Тальменского района
в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году». На основании приказа министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 1008 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

приказываю:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) на территории района в 2024-2025 учебном году главного специалиста отдела образования Т.Н.Соколкову.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить проведение ВПР в 4-8 и 10 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2025 году и планом-графиком проведения ВПР в Алтайском крае в 2025 году, -при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) по вопросу порядка организации и проведения процедуры, получения результатов ВПР (сайт общеобразовательной организации, родительские собрания, информационные стенды);

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

- обеспечить взаимодействие со школьным и муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- организовать работу «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение мероприятий на каждом этапе согласно инструкций, размещенных в личных кабинетах учреждений в Федеральной информационной системе оценки качества образования;
- до 19.03.2025 года направить муниципальному координатору Соколовой Т.Н. расписание проведения ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
- сформировать экспертные комиссии из числа учителей, для проверки работ обучающихся 4-8 и 10 классов по учебным предметам;
- обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;
- обеспечить в дни проведения ВПР максимальную объективность результатов ВПР посредством привлечения независимых общественных наблюдателей, прошедших обучение в «Системе для общественного наблюдения» на образовательной площадке ВПР (<https://observer.22edu.ru/>);
- обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);
- обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу на уровне общеобразовательной организации в срок до 24.05.2025.

3. Главному специалисту Отдела образования Соколовой Т.Н.;

- обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в соответствии с установленным порядком и графиком;
- обеспечить консультирование ответственных за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций;
- осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- подготовить график присутствия общественных наблюдателей из числа отдела образования в общеобразовательные учреждения района во время проведения ВПР 23.03.2025 года;
- организовать перекрестную проверку работ учащихся на районном уровне (по отдельному графику);
- подготовить аналитическую информацию по итогам проведения процедуры ВПР в двух недельный срок со дня получения результатов от регионального координатора.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Зайцеву Е.Н.

Заведующий

Соколова Т.Н.
8385912-74-55



Е.В.Рожков