

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 17 » марта 2025 г.

№ 72

с. Озерки

« О мониторинге качества подготовки обучающихся 4-8,10 классов МКОУ «Озерская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2025году»

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков о продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году». На основании приказа министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 1008 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Отдела образования Администрации Тальменского района от 12.03.2025г № 34/1 « О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Тальменского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025году», с целью с целью совершенствования системы оценки качества образования, обеспечения объективности оценивания проведения всероссийских проверочных работ в 2025году

приказываю:

1. Утвердить

- Порядок проведения ВПР в МКОУ «Озерская СОШ» в 2025году (Приложение 1).

-график проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах МКОУ «Озерская СОШ» (Приложение 2 )

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Паневникову Г.А., заместителя директора школы по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

- в срок до 20.03. 2025 года разместить на официальном сайте школы график проведения ВПР в 4-8,10 классах;

- обеспечить проведение ВПР 4-8, 10 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в Алтайском крае в 2025 году и планом-графиком проведения ВПР в Алтайском крае в 2025 году;

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) по вопросу порядка организации и проведения процедуры, получения результатов ВПР (сайт школы, родительские собрания, информационные стенды);

- обеспечить благоприятный климат в период подготовки и проведения ВПР;

-организовать работу «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам проведения ВПР;

-обеспечить соблюдение мероприятий на каждом этапе согласно инструкций, размещенных в личных кабинетах учреждений в Федеральной информационной системе оценки качества образования;

- обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;

- обеспечить максимальную объективность результатов ВПР посредством привлечения независимых общественных наблюдателей, прошедших обучение в «Системе для общественного наблюдения» (<https://observer.22edu.ru/>);
  - обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее -КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, КИМ, выдача кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);
  - обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу на уровне общеобразовательной организации в срок до 24.05. 2025 года;
  - обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Данилову М.В., учителя информатики школы.
5. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР (Приложение 3)
6. Назначить предметные экспертные комиссии из числа учителей, для проверки работ обучающихся (Приложение 4)
7. Исключить из списков участников ВПР
- учащихся по АООП с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - учащихся надомного обучения;
  - учащихся с ограниченными возможностями здоровья 4- 8-х классов ( АООП ТНР, ЗПР) классов по согласованию с родителями (законными представителями):
- 8.. Классным руководителям 4-8,10 классов
- ознакомить учащихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами проведения ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
9. Учителям предметникам
- по итогам проведения ВПР выставить оценки в электронный журнал АИС «Сетевой регион. Образование»;
  - обеспечить выполнение рабочей программы за счет объединения последующих тем или резервных часов предусмотренных рабочей программой.
10. Администратору расписания Буториной Т.А. в соответствии с графиком проведения ВПР внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И.Леоненко

