

**Положение об исполнении антикоррупционной политики
в МКОУ «Озерская СОШ»**

I. Общие положения

I.1. Положение об исполнении антикоррупционной политики в МКОУ «Озерская СОШ» (далее по тексту - Антикоррупционная политика) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

I.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ «Озерская СОШ».

I.3. Настоящее Положение об исполнении антикоррупционной политики в МКОУ «Озерская СОШ» является локальным нормативным актом МКОУ «Озерская СОШ» (далее - школа).

I.4. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- ☐ минимизация риска вовлечения школы в коррупционную деятельность;
- ☐ формирование у работников школы, независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- ☐ обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в школе.

I.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в школе:

- ☐ закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- ☐ определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- ☐ определение должностных лиц в школе, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- ☐ определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- ☐ установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- ☐ закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

II. Используемые в положении понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического

лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы Антикоррупционной деятельности.

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы:

- ☐ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ☐ законность;
- ☐ публичность и открытость деятельности;
- ☐ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ☐ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ☐ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ☐ сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству, нормативным актам Администрации Тальменского района Алтайского края и общепринятым нормам.
 2. Принцип личного примера директора школы.
 3. Принцип информированности работников школы о положениях антикоррупционного
-

законодательства.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции в системе образования.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости деятельности школы.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

IV. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКОУ «Озерская СОШ».

5.2. Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организаций назначает и создаёт комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- ☐ подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в школе;
- ☐ подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- ☐ разработка и представление на утверждение руководителей проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- ☐ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
- ☐ организация проведения оценки коррупционных рисков;
- ☐ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- ☐ организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ☐ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- ☐ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ☐ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ☐ организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ☐ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

V. Обязанности работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- ☐ руководствоваться Положением об исполнении антикоррупционной политики в МКОУ «Озерская СОШ» и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- ☐ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- ☐ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени

школы;

- незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- сообщить директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Реализуемые в школе антикоррупционные мероприятия.

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.);
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

В качестве приложения к настоящему положению в МКОУ «Озерская СОШ» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год с указанием сроков их проведения и

ответственных исполнителей.

VII. Внедрение стандартов поведения работников школы

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и школы в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном директором школы.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в школе утверждается Положение о конфликте интересов.

IX. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников школы при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

X. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных действий в деятельности работников школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в школе на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- Представить деятельность школы в виде отдельных действий, в каждом из которых выделить составные элементы;
- Выделить "критические точки" - для каждого действия определить те составные элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- Для каждого составного элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
 - должности в школе, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
- фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри школы для достижения максимального эффекта;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников школы (с представителями контрагентов, органов местного самоуправления, коллегиальными органами управления и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

XI. Консультирование и обучение работников школы

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- ☐ коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ☐ юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ☐ ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения (прикладная);
- ☐ выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- ☐ поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- ☐ взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;

руководящие работники;

иные работники организации.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- ☐ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- ☐ обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- ☐ периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- ☐ дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

XII. Внутренний контроль

12.1. Система внутреннего контроля школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

□ проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений организаций;

□ контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности организации.

XIII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКОУ «Озерская СОШ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. МКОУ «Озерская СОШ» принимает на себя публичные обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школа (работникам школы) стало известно.

13.3. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

□ оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

□ оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Директору школы и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Директор и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XIV. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Все работники школы, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Антикоррупционной политики.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

XV. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

15.1. МКОУ «Озерская СОШ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору школы соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Озерская СОШ» на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Размещение на официальном сайте МКОУ «Озерская СОШ»: - нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - плана мероприятий по противодействию коррупции; - отчетов о результатах самообследования МКОУ «Озерская СОШ»; - сведений директора МКОУ «Озерская СОШ» о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Комиссия по противодействию коррупции, директор МКОУ «Озерская СОШ», Данилова М.В. администратор сайта	Постоянно
2.	Обеспечение работы с обращениями граждан через официальный сайт МКОУ «Озерская СОШ»; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Комиссия по противодействию коррупции, директор	Постоянно
3.	Приведение нормативных правовых актов МКОУ «Озерская СОШ» в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных, государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Алтайского края и местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Озерская СОШ»	Директор МК ОУ	февраль 2025
5.	Составление бюджетной росписи по распределению бюджетных ассигнований, субсидий МКОУ «Озерская СОШ»	Директор МК ОУ	январь 2025
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы МКОУ «Озерская СОШ»	Экспертный совет школы	сентябрь 2024 январь 2025
7.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МКОУ «Озерская СОШ»	Петрашко М.В. - председатель профсоюзной организации	январь 2025
8.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции в МКОУ «Озерская СОШ»	зам директора по ВР Добренькова О.С.	По мере необходимости
9.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях МКОУ «Озерская СОШ» с информацией о коррупционной обстановке в	Директор МК ОУ	По договорённости

	сфере образования		
10.	Организация и проведение семинаров для работников школы по вопросам, посвященным противодействию коррупции: ☐ коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); ☐ юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; ☐ ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения (прикладная); ☐ выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная); ☐ поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций; ☐ взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).	Петрашко М.В. - Председатель профсоюзной организации школы	По плану работы школы
11.	Анализ обращений граждан и организаций, составление актов изъятия обращений из ящика и сайта, поступающих в МКОУ «Озерская СОШ» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны работников школы, представление данной информации на рассмотрение директору МКОУ «Озерская СОШ»	Паневникова Г.А. зам директора по УВР	1 раз в квартал
12.	Подготовка отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в МКОУ «Озерская СОШ»	Паневникова Г.А. зам директора по УВР	Август 2024г
13.	Осуществление мониторинга эффективности проведения мероприятий по противодействию коррупции	Паневникова Г.А. зам директора по УВР	Май 2025